



### 網上申請會籍須知

1. 在網上申請會籍前，先閱讀以下注意事項，以及參閱中心網站 <https://www.cw.ssd.rhenish.org/> 按入「成為會員」內之「網上申請會籍須知」、「網上申請會籍付款流程」及「會員申請表」。如有任何查詢，請致電 2754 7840 聯絡本中心職員。
2. 中心只於開放時間內，處理有關網上申請會籍事宜。
3. 於中心網頁下載及列印會員申請表
4. 預備填妥的會員申請表、身份證明文件、領取綜援或低收入證明(只適用於申請豁免會費人士)及付款證明(如適用)，用以下其中一種方式遞交：
  - A) 親臨本中心 4 樓
  - B) WhatsApp 致專用手機號碼：9354 5964
5. 如有關文件及付款證明不齊全，是次申請視為未能成功。
6. 當付款及文件經核實後，申請人會收到由中心發出的收據截圖。
7. 申請人發送付款證明及文件後，中心職員會於 1 小時內處理及回覆有關申請狀況。
8. 如在非開放時間內發送付款證明及文件，會於下一個開放時間內 1 小時處理有關申請。
9. 於午膳 1:00-2:00pm 期間傳送付款證明及文件，會於當日 3:00pm 前處理有關申請。
10. 在中心關門前 1 小時收到之付款證明及文件，會於下一個工作天處理有關申請。
11. 應付金額不足時，請付款人把不足之金額補回，方可完成整個申請程序。
12. 如多於應付金額時，中心會於下一個工作天由專責職員查核相關款項，並安排將餘額以支票或者入銀行帳戶形式退回給付款人。此程序需時約 2 個星期。
13. 當付款人表示已付款，但因任何原因未能出示付款證明，是次申請視為未能成功，中心會於下一個工作天由專責職員查核相關款項，款項經核實無誤後，由中心職員聯絡付款人，以完成整個申請程序。
14. 親臨中心申請會籍之付款人，可以選擇電子付款方式，即時取回收據正本。
15. 如中心戶口未能收到 閣下之入帳，閣下有責任進一步提供其他成功入帳證明。
16. 中心有權註釋及修訂以上須知。